

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АРХИВЫН АЖИЛТАН П. АЗЗАЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үндсэн үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Архивын тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх	60	10		70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хяналт шалгалтын байгууллага, дээд байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	—	—		—
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үүрэг, Хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажиллах	55	10		65
Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намар мод тарих ажлыг зохион байгуулах	60	10		70
2.	Арга хэмжээ 2.2.				

	Албан хэрэг хөтлөлтийн явцад үүссэн хадгаламжийн нэгжүүдийг хүлээлгэн өгөх	60	10		70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Архивын баримтын бүрэн бүтэн байдал, өрөө тасалгааны стандарт шаардлагыг хангуулах талаар зохих арга хэмжээ авах	60	10		70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн цахим бичвэр	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Баримт бичиг хөтлөх нийтлэг зарчим	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	4
4.	Хариуцлагатай байдал	7	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	4.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн архивын ажилтан *П.Аззаяа*

/П.Аззаяа/

Үнэлгээг хянасан:

2025.12.01.....(огноо)

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн дарга

Б.Мягмардорж
2025.12.10.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

Г.Даваамөнх
/Г.Даваамөнх/

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дарга

В.Оюумаа
2025.12.10.....(огноо)

/В.Оюумаа/